

# Nivel Avanzado C1 de Alemán

## 1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL AVANZADO C1

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado. Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

- Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

- Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

## **2. OBJETIVOS Y COMPETENCIAS ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA**

### **2.1. Actividades de comprensión de textos orales**

#### **2.1.1 Objetivos**

- Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- Comprender información compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado, y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa, aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

#### **2.1.2 Competencias y contenidos**

##### **2.1.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

##### **2.1.2.2 Competencia y contenidos estratégicos**

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.

### 2.1.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

### 2.1.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

- Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del

tema); conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

### **2.1.2.5 Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### **2.1.2.6 Competencia y contenidos léxicos**

Comprensión de una amplia gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

### **2.1.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

## **2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

### **2.2.1 Objetivos**

- Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- Realizar presentaciones extensas, claras, y bien estructuradas, sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y

defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

- Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas, en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté dispuesto a realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia, y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.

- Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores, que traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.

- Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo, en debates, charlas, coloquios, reuniones, o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos, e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

## **2.2.2 Competencias y contenidos**

### **2.2.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos orales, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

### **2.2.2.2 Competencia y contenidos estratégicos**

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa, y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

### **2.2.2.3 Competencia y contenidos funcionales**

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes orales de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

#### **2.2.2.4 Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).
- Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

#### **2.2.2.5 Competencia y contenidos sintácticos**

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### **2.2.2.6 Competencia y contenidos léxicos**

Conocimiento y utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica oral de carácter general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

### **2.2.2.7 Competencia y contenidos fonético-fonológicos**

Selección, según la intención comunicativa, y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

## **2.3 Actividades de comprensión de textos escritos**

### **2.3.1 Objetivos**

- Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal, en cualquier soporte y sobre temas complejos, y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo, formato no habitual, lenguaje coloquial, o tono humorístico).
- Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

- Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión, en cualquier soporte, tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual, y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

### **2.3.2 Competencias y contenidos**

#### **2.3.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

#### **2.3.2.2 Competencia y contenidos estratégicos**

Selección y aplicación eficaz de las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso, y utilización de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor.

#### **2.3.2.3 Competencia y contenidos funcionales**

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes escritos de dichas funciones según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación;

agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

#### **2.3.2.4 Competencia y contenidos discursivos**

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

- Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

#### **2.3.2.5 Competencia y contenidos sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));

- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);

- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);

- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;

- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);

- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;

- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);

- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

### **2.3.2.6 Competencia y contenidos léxicos**

Comprensión de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

### **2.3.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos**

Comprensión de los significados generales y específicos, según el contexto de comunicación, asociados a las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

## **2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

### **2.4.1 Objetivos**

- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
- Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión, y relacionándose con los destinatarios con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- Escribir, con la corrección y formalidad debidas, e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja, o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

### **2.4.2 Competencias y contenidos**

#### **2.4.2.1 Competencia y contenidos socioculturales y sociolingüísticos**

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la producción y coproducción de textos escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, y dialectos.

#### **2.4.2.2 Competencia y contenidos estratégicos**

Aplicación flexible y eficaz de las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor.

### 2.4.2.3 Competencia y contenidos funcionales

Realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, mediante los exponentes escritos de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.

- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.

- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

### 2.4.2.4 Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado:

- Coherencia textual: adecuación del texto escrito al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal).

- Cohesión textual: organización interna del texto escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del

tema); conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

#### **2.4.2.5 Competencia y contenidos sintácticos**

Conocimiento, selección en función de la intención comunicativa según ámbito y contexto tanto general como específico, y uso de estructuras sintácticas complejas propias de la lengua escrita para expresar:

- la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado));
- el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
- el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad);
- el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo;
- la modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla);
- el modo y las características de los estados, los procesos y las acciones;
- estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes);
- relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

#### **2.4.2.6 Competencia y contenidos léxicos**

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de una amplia gama léxica escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

#### **2.4.2.7 Competencia y contenidos ortotipográficos**

Utilización correcta, y adecuada al contexto, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres, y sus usos en las diversas formas.

### **2.5 Actividades de mediación**

#### **2.5.1 Objetivos**

- Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos, o conferencias).
- Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización

como de fuera de dichos campos (por ejemplo, en reuniones, seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.

- Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo, diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
- Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

### **2.5.2 Competencia y contenidos interculturales**

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

## **3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **3.1 Actividades de comprensión de textos orales**

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

- Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y prever lo que va a ocurrir.
- Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

### **3.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

- Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa, por ejemplo, utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sorteando una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.
- Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente.
- Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.
- Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
- Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
- Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
- Tiene una capacidad articulatoria próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta, y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.

- Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
- Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación.
- Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.
- Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.
- Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

### **3.3 Actividades de comprensión de textos escritos**

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.
- Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
- Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
- Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).
- Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

### **3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

- Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una

formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.

- Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector.

- Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

- Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.

- Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión, y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.

- Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.

- Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

### **3.5 Actividades de mediación**

- Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.

- Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.

- Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.

- Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).

- Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.

- Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

## 4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

### 4.1 Criterios para calificar la comprensión de textos orales

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión oral. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas. La duración de los documentos no excederá de 5 minutos en el Nivel C1 y el alumno tendrá un mínimo de 2 oportunidades de escuchar el documento según el grado de dificultad del documento o según decida el profesor. Los documentos podrán ser auténticos o adaptados, pero siempre adecuados al nivel. Se evitarán las tareas de producción, aunque en el caso de producirse, como en las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto, no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se penalizarán en todos los niveles salvo en el 1er curso del Nivel Básico en el cual se calificarán positivamente. En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

### 4.2 Criterios para calificar la comprensión de textos escritos

Las preguntas de comprensión tienen por objetivo medir únicamente la capacidad de comprensión lectora. Para superar los ejercicios de esta destreza, el alumno deberá conseguir al menos el 50% de las respuestas correctas. Se evitará, dentro de lo posible, las tareas de producción. No se puntuará ninguna respuesta que sea un mero párrafo copiado del texto, aunque sea el fragmento en el que se halle la respuesta a la pregunta formulada. Tampoco se aceptarán las simples contestaciones afirmativas/negativas o verdadero/falso cuando la pregunta exija una justificación o una respuesta más larga. En las preguntas abiertas de comprensión global no se penalizarán las faltas de expresión siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. En las preguntas abiertas sobre informaciones puntuales de un texto no se penalizarán las faltas gramaticales u ortográficas leves siempre que no impidan la comprensión de la respuesta por parte del corrector. Las respuestas formuladas en español se considerarán como incorrectas. En las preguntas de verdadero/falso o de elección múltiple las respuestas incorrectas se calificarán con 0 puntos y podrán puntuarse negativamente si el ejercicio lo requiere.

### 4.3 Criterios para calificar la producción y coproducción de textos escritos

<p><b>RELEVANCIA Y ADECUACIÓN AL CONTEXTO</b></p>	<p>Con este criterio se mide:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El <b>cumplimiento de la tarea</b>, es decir, que cumpla con las pautas y/o puntos que conforman dicha tarea, y la observancia de la extensión o número de palabras que se haya estipulado para el texto.</li> <li>▪ La <b>relevancia del contenido</b>: la información debe ser la pertinente y el léxico adecuado al propósito y contexto comunicativos.</li> </ul>
<p><b>ORGANIZACIÓN DEL TEXTO: COHERENCIA Y COHESIÓN</b></p>	<p>Con este criterio se mide la organización de la información y de las ideas y el mantenimiento de la línea discursiva, en cuanto a la introducción-presentación, desarrollo y conclusión del tema, de manera que no existan incoherencias que dificulten o impidan la comprensión del texto. Esta cohesión se refleja mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ el uso de <b>conectores</b> adecuados</li> <li>▪ el uso de <b>signos de puntuación</b></li> <li>▪ el uso de <b>mecanismos de referencia</b> temporal y espacial</li> <li>▪ el <b>ajuste del formato</b> correspondiente al tipo de texto requerido.</li> </ul>
<p><b>RIQUEZA</b></p>	<p>Con este criterio se mide la <b>variedad y precisión del léxico y las estructuras</b> en función de la tarea requerida.</p>
<p><b>CORRECCIÓN</b></p>	<p>Con este criterio se mide la <b>corrección léxica, sintáctica, morfológica y ortográfica</b>.</p>

\* Si el alumno no se atiene a la tarea requerida, la evaluación será negativa.

## Rejilla de valoración y calificación de la producción y coproducción de textos escritos

	No adecuada	Poco adecuada	Adecuada	Bastante adecuada	Muy adecuada
<b>Adecuación al contexto y relevancia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Apenas trata los puntos propuestos.</li> <li>● Información muy escasa e irrelevante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trata menos de la mitad de los puntos propuestos.</li> <li>● Información insuficiente, poco relevante o repetitiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trata la mitad de los puntos propuestos.</li> <li>● Cantidad suficiente de información, suficiente relevancia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trata la mayoría de los puntos propuestos.</li> <li>● Información detallada y relevante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trata todos los puntos de la tarea.</li> <li>● Información muy detallada y relevante.</li> </ul>
<b>Organización del texto: coherencia y comprensión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Información muy mal distribuida y/o ausencia de formato. Ideas no enlazadas.</li> <li>● Desarrollo escasamente claro y comprensible del tema. Capacidad para interactuar prácticamente nula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Información mal distribuida y formato incorrecto. Ideas mal enlazadas.</li> <li>● Desarrollo poco claro y comprensible del tema. Capacidad para interactuar con poca fluidez y naturalidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Información correctamente distribuida y formato prácticamente correcto. Ideas enlazadas entre oraciones, aunque con algún problema de cohesión.</li> <li>● Desarrollo claro y comprensible del tema. Capacidad para interactuar con fluidez y naturalidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Buena distribución de la información y formato correcto. Ideas bien enlazadas entre oraciones.</li> <li>● Desarrollo bastante claro y comprensible del tema. Capacidad para interactuar con bastante fluidez y naturalidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Información muy bien distribuida y formato correcto. Ideas muy bien enlazadas entre párrafos y/o oraciones.</li> <li>● Desarrollo muy claro y comprensible del tema. Capacidad para interactuar con mucha fluidez y naturalidad.</li> </ul>
<b>Riqueza gramatical y léxica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructuras gramaticales muy poco variadas y/o repetitivas y muy por debajo del nivel.</li> <li>● Léxico muy insuficiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructuras gramaticales poco variadas y/o repetitivas y por debajo del nivel.</li> <li>● Léxico pobre y/o repetitivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilización de las estructuras gramaticales propias del nivel, aunque poco variadas.</li> <li>● Suficiente gama léxica del nivel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructuras gramaticales variadas y adecuadas al nivel.</li> <li>● Amplia gama léxica del nivel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructuras gramaticales muy variadas, adecuadas al nivel.</li> <li>● Muy amplia gama léxica del nivel.</li> </ul>
<b>Corrección</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Errores excesivamente frecuentes en estructuras morfológicas.</li> <li>● Errores excesivamente frecuentes en estructuras sintácticas.</li> <li>● Errores muy frecuentes en el uso del léxico.</li> <li>● Errores ortográficos muy frecuentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Errores frecuentes en estructuras morfológicas.</li> <li>● Errores frecuentes en estructuras sintácticas.</li> <li>● Errores frecuentes en el uso del léxico.</li> <li>● Errores ortográficos frecuentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructuras morfológicas suficientemente correctas.</li> <li>● Estructuras sintácticas suficientemente correctas.</li> <li>● Léxico suficientemente correcto.</li> <li>● Ortografía casi siempre correcta con errores poco frecuentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructuras morfológicas casi siempre correctas.</li> <li>● Estructuras sintácticas casi siempre correctas.</li> <li>● Léxico casi siempre correcto.</li> <li>● Ortografía correcta con algún error leve.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estructuras morfológicas correctas.</li> <li>● Estructuras sintácticas correctas.</li> <li>● Léxico correcto.</li> <li>● No presenta errores de ortografía.</li> </ul>
	___ x 0 = ___	___ x 1 = ___	___ x 2 = ___	___ x 3 = ___	___ x 4 = ___

#### 4.4 Criterios para calificar la producción y coproducción de textos orales

<b>RELEVANCIA Y ADECUACIÓN AL CONTEXTO</b>	<p>Con este criterio se mide:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El <b>cumplimiento de la tarea</b>, es decir, que cumpla con las pautas y/o puntos que conforman dicha tarea.</li> <li>▪ La <b>relevancia del contenido</b>: la información debe ser pertinente y el léxico adecuado al propósito y contexto comunicativos.</li> </ul>
<b>COHERENCIA, FLUIDEZ E INTERACCIÓN</b>	<p>Con este criterio se mide la <b>organización de la información</b> y de las ideas y el <b>mantenimiento de la línea discursiva</b> de manera que no existan incoherencias que dificulten o impidan la comprensión del discurso. Esta cohesión se refleja, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En el uso de conectores adecuados.</li> <li>▪ En la capacidad de desenvolverse con la suficiente fluidez como para mantener la comunicación.</li> <li>▪ En que la organización del discurso sea adecuada: en el monólogo, que se mantenga la estructura de presentación, desarrollo y conclusión del tema; en el diálogo, que se observen los turnos de palabra y se apliquen estrategias de cooperación y de mantenimiento, reorientación y conclusión del tema.</li> <li>▪ En el diálogo, la capacidad de interactuar con el interlocutor, demostrando que le entiende y responde a sus preguntas.</li> </ul>
<b>RIQUEZA</b>	<p>Con este criterio se mide la <b>variedad y precisión del léxico y las estructuras</b> en función de la tarea requerida.</p>
<b>CORRECCIÓN</b>	<p>Con este criterio se mide la <b>corrección léxica, sintáctica, morfológica y de pronunciación, ajustados al nivel básico</b>.</p>

#### 4.5 Criterios para calificar la destreza de mediación

### Rejilla de valoración y calificación de la mediación oral y escrita

GRADO DE ADECUACIÓN AL NIVEL EVALUADO	Nada adecuado al nivel	Poco adecuado al nivel	Aceptable para el nivel	Destacado para el nivel	Excelente para el nivel
Tratamiento de la información					
Uso de estrategias					
Ortografía o Pronunciación / Fluidez					
Recursos gramaticales y léxicos					
Organización del discurso					
PUNTUACIONES PARCIALES	_ x 0 = 0	_ x 2,5 =	_ x 5 =	_ x 7,5 =	_ x 10 =

## 5. FUENTE, TIPO DE TEXTOS Y TIPO DE TAREAS

### 5.1 Fuente, tipo de textos y tareas de la comprensión de textos orales

#### 5.1.1 Fuente

Textos orales auténticos o adaptados en soporte audio o vídeo.

#### 5.1.2 Tipos de textos

- Descripciones de hechos y /o experiencias.
- Entrevistas.
- Conversaciones entre dos o más interlocutores.
- Mensajes y avisos por megafonía.
- Anuncios y programas de radio o televisión, películas.

#### 5.2.3 Tipos de tareas

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero / falso / no se menciona, respuestas breves, etc.)
- Relacionar los distintos textos con sus correspondientes títulos o encabezamientos.
- Identificar imágenes: asociación o selección de estas.
- Completar huecos en tablas, dibujos, mapas, diagramas, listados, etc.
- Identificar el propósito del texto, la intención y/u opinión del autor.
- Identificar afirmaciones relacionadas con la grabación.
- Utilizar información recogida en el texto para solucionar problemas.

### 5.2 Fuentes, tipo de textos y tareas de la comprensión de textos escritos

#### 5.2.1 Fuentes

Cualquier material impreso auténtico o adaptado procedente de periódicos, revistas, señales o anuncios, folletos, textos electrónicos, etc.

#### 5.2.2 Tipos de textos

- Conversaciones o diálogos
- Formularios e impresos
- Letreros y señales
- Anuncios y folletos informativos
- Menús, precios u horarios
- Instrucciones de cómo usar algo y cómo hacer algo
- Postales, cartas, correos electrónicos, faxes y mensajes de texto
- Textos descriptivos (personas, casas, lugares, trabajo, etc.)
- Textos narrativos y relatos cortos
- Artículos de periódico o revista, páginas web, etc.

#### 5.2.3 Tipos de tareas

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero / falso / no se sabe, etc.).
- Encontrar en el texto palabras o expresiones que correspondan a una definición dada o a la inversa.

- Emparejar pequeños textos (anuncios, carteles o folletos informativos) con sus correspondientes ideas.
- Completar diálogos con frases a elegir de entre varias dadas, o sin posibilidades dadas.
- Completar un texto con palabras dadas a elegir de entre varias, o sin posibilidades dadas.
- Emparejar frases sueltas con su respuesta de entre varias posibles.
- Elegir entre varios títulos el que mejor corresponda al texto.
- Indicar el tema o la idea principal entre varios propuestos.
- Relacionar los distintos párrafos con sus correspondientes títulos.
- Comparar dos documentos sobre el mismo tema (semejanzas y diferencias).
- Identificar el propósito del texto, la intención y/u opinión del autor.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar ese texto).
- Identificar afirmaciones relacionadas con el documento.
- Utilizar información recogida en el texto para solucionar problemas.
- Hacer preguntas a respuestas dadas.
- Reescribir frases a partir de una dada.
- Asociar texto o imágenes con o sin posibilidades dadas.
- Ejercicios de vocabulario de otro tipo.

### **5.3 Fuente, tipo de textos y tareas de la producción y coproducción de textos escritos**

- Rellenar fichas, formularios e impresos.
- Responder a cuestionarios y cumplimentar esquemas sobre temas conocidos.
- Escribir notas, postales y cartas personales para contactar, invitar, felicitar, expresar deseos, solicitar favores, agradecer y pedir disculpas.
- Escribir correspondencia formal sencilla, notas y mensajes, para solicitar un servicio, pedir y dar información o quejarse de un mal servicio.
- Escribir correspondencia personal
- Describir de forma precisa personas, objetos, lugares, hechos y experiencias reales o imaginarias.
- Transmitir adecuadamente la información deseada por medio de un texto, bien en forma narrativa o de diálogo.
- Resumir una conferencia o texto escrito.
- Escribir un comentario u opinión en internet o como carta al director.
- Escribir sobre hechos imaginarios y reales.

### **5.4 Fuente, tipo de textos y tareas de la producción y coproducción de textos orales**

- Descripción y/o narración basada en un soporte gráfico (que puede ir acompañado de preguntas relacionadas con el tema): fotografías, viñetas, dibujos, anuncios, etc. El interlocutor pedirá a los candidatos que hablen sobre el tema sugerido, para lo cual darán su opinión y hablarán sobre lo que les haya ocurrido a ellos relacionado con el tema. El profesor podrá intervenir y conversar con el alumno.
- Diálogos en parejas: por ejemplo, el interlocutor entregará a los candidatos tarjetas con situaciones para que, bien intercambien información, o mantengan un diálogo sobre una situación cotidiana (soporte gráfico + preguntas de acompañamiento). Uno de los interlocutores podrá ser un profesor.

### **5.5 Fuente, tipo de textos y tareas de la mediación oral y escrita**

Para llevar a cabo las tareas de mediación que se exponen a continuación, se partirá de textos, orales o escritos, preferentemente en español, de modo que las actividades de mediación normalmente serán al alemán.

Ejemplos de tareas:

- Transmitir (y/o explicar, y/o resumir) con detalle contenidos importantes de declaraciones de otros interlocutores sobre temas de la vida diaria o profesional, tanto concretos como abstractos, incluso si no están relacionados con su especialidad, dentro de una conversación con varios interlocutores, o a partir de un mensaje telefónico, un audio, un vídeo (tema de una película, por ejemplo).
- Resumir y transmitir los puntos más importantes y la información fundamental de textos escritos de cierta longitud (artículos de periódico, revistas, blogs...).
- Explicar la información más importante de instrucciones de uso (aparatos electrónicos o electrodomésticos, cajeros o distribuidores automáticos...), recomendaciones para llevar a cabo alguna actividad deportiva o de tiempo libre, para ahorrar energía en casa, de normas para lugares de uso público (comunidades de vecinos, parques, centros deportivos), de folletos, de cartas de comidas, etc.
- Explicar un procedimiento, cómo hacer algo (receta de cocina, desenvolverse en una oficina de la administración, matricularse en un curso...).
- Resumir el contenido de la clase del día anterior a un compañero que no estuvo presente.
- Trasladar/traducir al alemán términos o frases y expresiones hechas o recursos expresivos que sean importantes/clave.
- Parafrasear, utilizar sinónimos para aclarar palabras, conceptos o ideas.
- Poner título a un texto. • Citar informaciones, ideas o declaraciones de otras personas en estilo indirecto.
- Dar una pequeña charla sobre un tema que se haya investigado o sobre el que se haya trabajado, logrando hacer que se entienda y respondiendo a las preguntas aclaratorias que se hagan.

## 6. TEMPORALIZACIÓN

### 6.1 Temporalización del nivel C1.1

#### 6.1.1 Primera evaluación del nivel C1.1

Se tratarán los bloques temáticos 1 a 3, es decir:

- La sociedad moderna
- Formas y actividades turísticas
- Inteligencia y la adquisición de conocimientos

##### 6.1.1.1 Contenidos funcionales

- Hablar sobre los cambios sociales en las últimas décadas
- Mantener una breve disertación sobre los cambios en la familia utilizando marcadores de introducción (*“In unserem Kurzvortrag befassen wir uns mit dem Thema...”*), toma de palabra (*“In meinem Beitrag geht es nun um das Thema “...”*), descripción de varias situaciones y comparación (*“es ist zu beobachten, dass...”*) y finalización de un discurso (*“Als Fazit/Ergebnis lässt sich festhalten...”*)
- Expresar suposiciones sobre el propio consumo del móvil
- Entender un reportaje radiofónico sobre la adicción a los móviles
- Entender un artículo satírico de opinión sobre la lentitud (p.ej. *“slow living”*) y reconocer los elementos formales de este género (*“die Glosse”*)
- Escribir una entrada de blog sobre la felicidad haciendo referencia a experiencias personales
- Entender una canción sobre relaciones de pareja al detalle e interpretar su contenido
- Entender un artículo periodístico de opinión sobre nuevas tendencias en el consumo de cine
- Comentar con ayuda de un tráiler el argumento de la escena de una película
- Escribir una recomendación de una película basándose en las propias suposiciones

- Relatar experiencias propias acontecidas durante un viaje.
- Hablar sobre los requisitos y condiciones de trabajo en el sector turístico
- Entender al detalle un reportaje sobre profesiones relacionadas con la hostelería
- Hablar sobre distintas formas actuales de hacer turismo (en grupo, individual, de aventura, etc.)
- Entender una conversación en la que se solicita información a un hotel
- Completar anotaciones sobre una conversación telefónica
- Argumentar a favor o en contra de una forma de viajar
- Planificar un viaje con una amistad expresando las propias preferencias y deseos, y llegando finalmente a un acuerdo
- Presentar a la clase un programa turístico para una estancia breve en grupo
- Hablar sobre las actividades ofertadas en un folleto de información turística
- Entender los principales contenidos de una programación turística
- Elaborar un programa turístico con posibles actividades en mi ciudad de origen
- Hablar sobre souvenirs o recuerdos adquiridos en viajes
- Entender al detalle un relato irónico sobre el sentido de los souvenirs
- Recoger ideas para el desarrollo turístico de una región
- Formular mis propuestas para impulsar el turismo sostenible de una región
- Entender un vídeo de una joven emprendedora sobre su empresa y expresar la propia opinión acerca de esta iniciativa
- Especular acerca de las posibilidades de futuro de la empresa mencionada
- Expresar opiniones acerca del desarrollo de la inteligencia humana
- Completar el resumen de un reportaje
- Entender varios textos breves sobre distintas formas de estimulación temprana
- Entender un e-mail sobre la estimulación temprana de los niños
- Escribir detalladamente mi propia opinión sobre el tema “estimulación temprana”
- Entender un reportaje de radio sobre nuevos descubrimientos científicos
- Informar sobre los resultados de estudios científicos
- Aprender y clasificar los principales marcadores textuales de argumentación para un debate sobre el tema “test de idoneidad” (*“Ich finde, dass man mit solchen Methoden...”* o reacción ante otros argumentos (*“Natürlich haben solche Tests ihre Berechtigung, aber man sollte...”*), introducción (*“Heute wollen wir uns mit dem Thema...auseinandersetzen“*), desarrollo (*“Ich würde mir wünschen, dass mehr Gewicht auf... gelegt wird. Dadurch...”*) y conclusión (*“Alles in allem könnten wir also festhalten...”*)
- Debatir sobre el tema “test de idoneidad”
- Entender las características humanas de los animales de una fábula
- Entender las diferencias entre los adjetivos utilizados para describir cualidades psicológicas o mentales
- Contar una fábula y establecer una comparación intercultural
- Hablar sobre el contenido y la intención de una película de animación
- Comentar los distintos elementos de la película de animación
- Expresar y fundamentar la propia opinión sobre las particularidades de una película de animación

### 6.1.1.2 Contenidos gramaticales

- Significado subjetivo de los verbos modales “müssen”, “dürfen”, “können” y “wollen”
- Significado habitual de los prefijos verbales “miss-, zer-, ent- y de-“
- Los conectores concesivos y restrictivos dobles “es sei denn, dass ...”, “außer wenn”, “außer dass“ y “nur dass“
- Combinaciones fijas sustantivo-verbo, p.ej. “zur Verfügung stehen“, “Freude bereiten“, in Kauf nehmen“, etc.

- Verbos modales y sus alternativas, p.ej. “*in der Lage/imstande sein*“ (können), “*erforderlich sein*“ (müssen), “*vorhaben*“ (wollen), “*das Recht/die Erlaubnis haben*“ (dürfen), “*den Auftrag haben*“ (sollen)
- Frases consecuenciales irreales, p.ej. “*zu + adjetivo, als dass ... Konjunktiv II*”
- Declinación del adjetivo después del artículo y después de adjetivos/numerales indefinidos.

### 6.1.1.3 Contenidos léxicos

- La sociedad del consumo
- Relajación en el ámbito cotidiano
- Actividades turísticas
- Impulso del turismo regional
- Trabajo con un diccionario monolingüe (búsqueda de combinaciones verbo-nombre)
- Descubrimientos científicos
- La inteligencia
- La escuela y la estimulación temprana
- Carácter y capacidades mentales

## 6.1.2 Segunda evaluación del nivel C1.1

Se tratarán los bloques temáticos 4 a 6, es decir:

- El desarrollo profesional y personal en el ámbito laboral
- El arte y las formas artísticas
- Los estudios universitarios

### 6.1.2.1 Contenidos funcionales

- Describir de forma acorde al nivel todo lo relacionado con el propio trabajo
- Debatir acerca de la vocación laboral y la realización personal en la profesión
- Entender un artículo periodístico sobre crecimiento personal y laboral y debatir sus argumentos principales con los compañeros
- Explicar con las propias palabras términos relacionados con el tema “un puesto de trabajo atractivo”
- Crear un perfil para una empresa
- Proponer medidas para hacer atractiva una empresa
- Entender una entrevista sobre la situación laboral de los trabajadores inmigrantes en países de habla alemana
- Informar detalladamente sobre las propias relaciones laborales presentes o deseables
- Hablar detalladamente sobre el tema “ingresos y nómina”
- Comparar a nivel internacional el cálculo de la nómina (descuentos por aportaciones, impuestos, etc.) utilizando términos especializados
- Entender un artículo periodístico de entretenimiento que contiene elementos estilísticos complejos
- Debatir sobre los distintos tipos de comportamiento en el lugar de trabajo
- Reconocer las diferencias entre el estilo formal e informal
- Entender las principales afirmaciones sobre la estructura empresarial a partir de un reportaje sobre una empresa
- Entender el lenguaje cotidiano complejo de varios hablantes
- Describir los aspectos principales de una obra de arte pictórica e interpretarlos
- Entender un corto sobre la trayectoria de una artista
- Relacionar varios apartados de una guía de arte con las preguntas a las que se refieren

- Entender una guía de arte sobre la exposición denominada “documenta” y valorar una posible visita argumentando aspectos positivos y negativos de esta
- Aprender a realizar una presentación oral sobre el tema “arte”
- Relacionar y ordenar marcadores textuales de las distintas fases de la exposición oral (“*Abschließend könnte man sagen, dass...*“, “*zuerst möchte ich / als Nächstes betrachten wir dann...*“, “*besonders bedeutend ist in diesem Zusammenhang...*“, “*zu diesem Punkt möchte ich noch erwähnen, dass...*“)
- Proporcionar una respuesta espontánea ante las preguntas del público
- Escribir un e-mail a otra persona con consejos de orientación sobre el estudio de la carrera de bellas artes.
- Aprender expresiones argumentativas correspondientes al nivel impartido, p.ej. “*gern schreibe ich dir, wie ich... sehe*“, “*grundsätzlich halte ich (nicht) sehr viel von...*“, “*andererseits darf man/sollte man... nicht außer Acht lassen*“, “*vielleicht ... ein paar nützliche Hinweise*“, etc.
- Intercambiar opiniones sobre el tema “arte”
- Entender un corto sobre el sentido del arte
- Reflexionar sobre el tema “arte” a partir de citas famosas.
- Hablar sobre los estudios y el aprendizaje a lo largo de la vida
- Relacionar actividades profesionales con distintas áreas de estudio
- Hablar sobre las propias preferencias de estudio
- Hablar sobre resultados de investigación utilizando una amplia variedad de expresiones
- Entender los principales puntos de información de un reportaje radiofónico sobre lenguaje y género
- Entender la opinión de un experto basada en hechos fundamentados
- Aportar ejemplos de la lengua materna y proporcionar una opinión crítica al respecto
- Entender los relatos personales de estudiantes universitarios
- Enumerar y clasificar los requisitos para el estudio de una carrera universitaria
- Debatir con los compañeros (presentar argumentos propios y rebatir o contestar a los demás) sobre las ofertas presentadas por el sindicato estudiantil para la mejora de las condiciones de estudio en la universidad
- Llegar a acuerdos con otros compañeros
- Entender un corto sobre una clase magistral acerca de comunicación intercultural
- Resumir oralmente los aspectos principales de la clase magistral visionada
- Leer unos apuntes y reconocer errores o aciertos
- Extraer la argumentación y ejemplos de una clase magistral a través de la propia toma de apuntes
- Enumerar las necesidades de orientación de los estudiantes extranjeros
- Entender un corto sobre orientación académica para elegir una carrera universitaria y valorar el asesoramiento proporcionado, aportando ideas de mejora.

### 6.1.2.2 Contenidos gramaticales

- El uso de “es” como elementos obligatorio y no obligatorio en la oración
- Formación de palabras: graduación de adjetivos, p.ej. “*supernetz*“, “*nagelneu*“, etc.
- Formación de palabras: prefijos “be-“ y “ver-“, p.ej. “*bemalen*“, “*verschlafen*“, etc.
- Discurso indirecto: preguntas e imperativo
- Discurso indirecto después de las preposiciones “*nach*“, “*laut*“, “*zufolge*“ y “*wie*“
- Preposiciones con dativo, p.ej. “*entsprechend*“, “*samt*“, “*fern (von)*“, “*zuliebe*“, etc.
- Formación de palabras: sufijos en sustantivos, p.ej. “*der Entusi-asmus*“, “*das Doku-ment*“, “*die Bil-anz*“, etc.
- Palabras con función deíctica o de referencia a otros elementos del discurso, p.ej. “*das*“, “*da*“, “*stattdessen/dafür*“, “*dementsprechend/infolgedessen*“, etc.

### 6.1.2.3 Contenidos léxicos

- El desarrollo laboral
- Relaciones laborales, crecimiento personal
- Cálculo de nóminas
- La nueva estructura empresarial
- El arte y sus distintos géneros: escultura, pintura, arquitectura, literatura...
- El cine
- El teatro
- La universidad
- Las áreas de conocimiento
- El aprendizaje en edad adulta ("*life-long learning*")
- Resultados de una investigación científica
- Estudiantes extranjeros
- Orientación académica

## 6.2 Temporalización del nivel C1.2

### 6.2.1 Primera evaluación del nivel C1.2

Se tratarán los bloques temáticos 7, 8 y 9, es decir:

- Las finanzas
- Psicología y aspectos relacionados (p.ej. inteligencia emocional)
- El campo y la ciudad

#### 6.2.1.1 Contenidos funcionales

- Evaluar los puntos de vista razonándolos (L7)
- Crear un texto ficticio basándose en algunos datos reales (L7)
- Acusar o eximir de responsabilidad (L7)
- Entender una canción de registro coloquial (L7)
- Expresar su opinión apoyándola con argumentos (L7)
- Entender un texto complejo sobre economía y finanzas (L7)
- Comprender y formular relaciones causales complejas (L7)
- Comprender noticias y el lenguaje económico (L7)
- Comprender un reportaje radiofónico sobre un tema complejo de carácter económico (L7)
- Comparar datos (L7)
- Definir y explicar terminología (L8)
- Parafrasear un texto científico (L8)
- Describir, expresar y comentar emociones como: alegría, felicidad, confianza, desconfianza, seguridad, inseguridad, aprecio y desprecio, rabia, intimidación, temor, ansiedad, vergüenza, arrepentimiento... (L8)
- Disculparse, aceptar o rechazar disculpas (L8)
- Describir con detalle el comportamiento emocional (L8)
- Aconsejar y evaluar (re)acciones emocionales (L8)
- Asentir o disentir las opiniones de otros (L8)
- Expresar su opinión en detalle alegando argumentos y ejemplos (L8)
- Formular expectativas (L8)

- Suponer y predecir (L9)
- Entender y formular relaciones condicionales complejas (L9)
- Entrevistar y contestar preguntas en una entrevista (L9)
- Definir términos y describir características típicas (L9)
- Expresar relaciones concesivas complejas y variadas (L9)

### 6.2.1.2 Contenidos gramaticales

- Estilo verbal y estilo nominal (L7)
- La estructura de las oraciones: la expresión de relaciones causales (L7)
- La formación de adjetivos (L7)
- La voz pasiva: (L8)
  - Construcciones alternativas con gerundio
  - La pasiva con verbos modales
  - La pasiva con *bekommen* + participio II
- La formación de palabras: adjetivos con sufijos (L8)
- Conectores condicionales y concesivas (L9)
- Adjetivos y participios que rigen preposiciones (L9)
- La utilización de adverbios para precisar (L9)

### 6.2.1.3 Contenidos léxicos

- La economía, compras, actividades comerciales, ahorros y deudas (L7)
- El sistema bancario y las actividades bancarias (L7)
- Identidad personal: los caracteres individuales (L8)
- Los estados de ánimo y salud mental (L8)
- Terminología psicológica (L8)
- Gobierno, política y sociedad: (L9)
  - o Expresiones para comentar el desarrollo de debates
  - o Adverbios para introducir precisiones
- Vivienda, hogar, entorno: La arquitectura urbana y en el pueblo (L9)
- El medioambiente en las grandes metrópolis: tecnología, economía e investigación (L9)
- Salud y alimentación: la comida ecológica (L9)

## 6.2.2 Segunda evaluación del nivel C1.2

Se tratarán los bloques temáticos 10, 11 y 12, es decir:

- La literatura
- Contactos de trabajo internacionales
- Investigación y tecnología

### 6.2.2.1 Contenidos funcionales

- Interesarse por los intereses de los demás (L10)
- (des-)animar a la lectura de un libro (L10)
- Caracterizar personas (L10)
- Compadecer, expresar resignación y esperanza (L10)
- Expresar aprecio, comprender insultos, felicitar y condoler (de forma irónica) (L10)
- Expresar simpatía y desprecio (L10)

- Formular suposiciones (L10)
- Comprender y expresar relaciones temporales complejas (L10)
- Modificar y completar un poema respetando rima y verso (L10)
- Saludar, invitar, felicitar y agradecer (L11)
- Actuar de forma cortés y hacer cumplidos adecuados (L11)
- Comprender consentimiento y consentir (L11)
- Aconsejar, tranquilizar, animar e instruir (L11)
- Expresar arrepentimiento, alertar (L11)
- Desestimar, proponer alternativas, acordar (L11)
- Expresar confianza (L11)
- Comparar, evaluar y juzgar (L11)
- Formular y comprender relaciones consecutivas complejas (L11)
- Describir una foto y formular suposiciones (L12)
- Formular propuestas para el uso de drones (L12)
- Sacar la información decisiva de un texto para identificar criterios de evaluación para unos inventos (L12)
- Describir inventos o aparatos técnicos (L12)
- Comprender una discusión sobre el valor de la ciencia (L12)
- Identificar las palabras claves en un texto (L12)
- Parafrasear una noticia (L12)
- Formular la propia opinión acerca de un tema (L12)
- Exponer la propia opinión en un texto extenso (L12)
- Evaluar la adecuación, utilidad y el estilo de un texto (L12)

#### 6.2.2.2 Contenidos gramaticales

- Variantes en el orden de los elementos de la oración (L10)
- Formación de palabras: sufijos nominales (L10)
- Oraciones complejas con conectores temporales y finales (L10)
- Conectores consecutivos y modales (L11)
- La comparación (L11)
- Formación de verbos: los prefijos *er-* y *re-* (L11)
- Preposiciones que rigen genitivo (L12)
- Oraciones participiales (L12)
- Formación de palabras: los prefijos *durch-*, *über-*, *um-*, *unter-* (L12)

#### 6.2.2.3 Contenidos léxicos

- Terminología literaria (L10)
- Expresiones idiomáticas coloquiales (L10)
- El mundo editorial (L10)
- La interpretación de obras literarias y cinematográficas (L10)
- Trabajo y actividades comerciales: (L11)
  - o En el puesto de trabajo
  - o Descripción de mentalidades nacionales
  - o Negociación
- Identidad personal: Experiencia laboral, carácter (L11)
- Vivienda y actividades comerciales: contratos de alquiler (L11)
- Ciencias, tecnología y salud: la investigación en la tecnología y medicina (L12)
- Filosofía e Ideología: convicciones éticas (L12)
- Gobierno y política: en el parlamento europeo (L12)

## 7. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS NIVEL C1

- a) Nivel C1.1 Libro de texto y ejercicios: Sicher C1.1, editorial Hueber.
- b) Nivel C1.2: Libro de texto y ejercicios: Sicher C1.2, editorial Hueber.

c) Bibliografía recomendada:

- BRILL, Lilli Marlen, Großes Übungsbuch Wortschatz, ed. Hueber
- DREYER/SCHMIDT, Prácticas de Gramática Alemana, ed. Hueber
- HERING, Axel, em-Übungsgrammatik, ed. Hueber
- HALL, Karin, Übungsgrammatik DaF für Fortgeschrittene, ed. Hueber
- DINSEL, S. et al., Großes Übungsbuch Grammatik, ed. Hueber
- TSCHIRNER, E., Grundwortschatz Deutsch als DaF:Übungsbuch, ed. Cornelsen
- 1000 deutsche Redensarten, ed. Langenscheidt
- ULLMANN, K., Das A und O: Deutsche Redewendungen, ed. Klett
- Teste dein Deutsch. Teil 2. ed. Langenscheidt
- Serie "Sag´s besser" o „Deutsch üben“, ed. Hueber:
  - BUSSE, J., Mir oder mich? (Deutsch üben Nr. 1)
  - DINSEL, S., Präpositionen (Deutsch üben Nr. 5)
  - SCHUMANN, J., Schwierige Wörter (Deutsch üben Nr. 7)